PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Octubre de 2021

Señor
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
SUPERVISOR CONTRATO **No.** CO1.PCCNTR. 2233747
Coordinador Academico
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2021

Referencia: No CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2233747

NESTOR JAIRO SUAREZ TOBON, identificado con la cédula de ciudadanía No.70.192.395 de San Pedro Ant. en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnologia Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/Cte. ($33.372.000)** pagados así: (9) cuotas mensuales, iguales, de Marzo a Noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS Y OCHO MIL PESOS M/Cte. ($3.708.000) cada una.
Adicion: un ultimo pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATROMIL OCHOCIENTOS PESOS M/cte. (2.224.800) correspondiente a la adicion realizada desde el 1 al 18 de Diciembre de 2021

Plazo: Será hasta el (30) de Noviembre de 2021. Adicion hasta el 18 de Diciembre de 2021

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural para la red de Comercio y Ventas en el área temática de Gestión de mercados en la modalidad presencial y a distancia; enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	Se desarrolla el formativo presencial y virtual para las fichas No 2397356, 2359160, 2380290, 2380289, 2422763 a partir de un proyecto formativo desarrollado y aprobado para el curso Emprendedor en comercialización de Productos y Servicios Rurales , el cual se enfoca a la estrategia de formación por proyectos	Pantallazos de sesiones asincrónicas. Listados de sesiones asincronicas
2	Contar con certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con	Para el mes de Octubre me encuentro en proceso de certificación de Norma de la Competencia Laboral Código: 240201056 “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA”	Evidencia del proceso de certificacion

	plazo máximo a julio 31 de 2020.		
3	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	se registran horas en sofia, para el mes de Septiembre, no se presentan novedades de horas faltantes	• Informe de horas en sofia de Septiembre
4	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional "SOFIAPLUS".	Para el mes de Octubre se registran listados de asistencias.	Listados de sesiones asincronicas
5	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el mes de Octubre no se participa en grupos de semilleros de investigación e innovación, pero estamos atentos a participar cuando el centro lo requiera	• No se generan evidencias para este este mes.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	se participa este mes en encuentro virtual con el CBI, para el informe mensual con la coordinacion.	• https://drive.google.com/file/d/1XZwYFQVVNB3FKO237HXRZdYU0gm2RdDU/view?usp=sharing
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los	Se realizara el juicio valorativo de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa en el momento pertinente y designado para la evaluacion	No se presenta evidencia de este proceso si no hasta el momento de la evaluacion

	procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.		
8	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	se realiza la aplicación de estrategias de didácticas activas tales como estudio de caso, talleres y cuestionarios, necesarios para la formación.	• evidencia de pantallazos de talleres de la formación Pantallazos de sesiones asincrónicas.
9	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	Para el mes de Octubre, no se realiza este proceso.	No se realiza en el presente mes.
10	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.	Se cumple con el procedimiento de ingreso de aprendices, aportando a la persona encargada de realizar matricula las copias de cedula y el formato de matricula masiva	• Solicitud matricula masiva
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.	En el mes de Octubre se realizo la verificación de la matricula de los aprendices, se crearon rutas y se asocio los aprendices a la ruta para las fichas	• verificacion de matricula aspirantes

	b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.		
12	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. a). Planeación pedagógica. (con la programación de la gira	Se procedió a alimentar la plataforma DRIVE con los documentos y formatos de los proyectos formativos, acta y cronograma de trabajo.	• Proyecto formativo, acta , cronograma y guias de aprendizaje ubicadas en la carpeta Drive https://drive.google.com/drive/folders/1uG53cnWu5NrepW5azOgu2PYgPPPjUarR?usp=sharing

	técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la "Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo" b). Guías de aprendizaje. c). Plan de trabajo. d). Instrumentos de evaluación. e).Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros		
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el presente mes no se realizó selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	• no se presenta Evidencia en el presente mes
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se socializo el reglamento del aprendiz y se establecen parámetros de convivencia de acuerdo al manual de centro de formacion	• Pantallazos de los talleres de la formacion en drive https://drive.google.com/drive/folders/1uG53cnWu5NrepW5azOgu2PYgPPPjUarR?usp=sharing
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	se realiza esta actividad para el mes Octubre.	• se presenta evidencia de esta actividad en este mes. https://drive.google.com/file/d/1lvxNwGaBXSZff3DyWWscwOjF-zM7S1u5/view?usp=sharing
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	se realiza convocatorias necesarias para este mes, para la apertura de cursos que forman parte del portafolio de	• se presenta evidencia para la apertura de cursos para este mes. •

		servicios en la línea cursos complementarios	https://drive.google.com/drive/folders/1uyVYCNY36tMYc8742fIrJGVPx0IdTdOi?usp=sharing
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Actualmente no tengo bienes asignados por el almacen a mi cargo	• No se presenta evidencia para el mes en curso
18	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	En el presente no se solicitaron materiales de formacion	• No hay solicitud para materiales de formacion
19	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	En las convocatorias pertinentes que requieren EPP se realizan, incentivando el buen uso de tapabocas y métodos de bioseguridad al momento de iniciar la formacion.	• se presenta evidencia fotográfica en el informe de evidencias y el DRIVE. Pantallazos de sesiones asincrónicas.
20	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Se presenta este informe evidencia de videoconferencia y reuniones semanales con el Lider misional, coordinación de SER, y Dinamizadoras.	• se presenta evidencia fotográfica en el informe de evidencias y el DRIVE. Pantallazos de sesiones asincrónicas.

21	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se elaboró y entrego el informe de actividades del mes de Octubre.	• Informe de actividades de Octubre
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Trato amable y respetuoso con los compañeros del CBI Palmira. Concertación de grupos de formación, socialización, apertura de fichas , inscripción de aprendices, creación de ruta y asociar aprendices de las fichas de los programas Fortalecimiento en comercialización de productos y servicio rurales.	• En el momento no existe llamado de atención.
23	Incentivar a los aprendices a participar con proyectos productivos en convocatorias nacionales e internacionales para adquirir recursos que fortalezcan sus unidades productivas.	Se participa en sesiones de formación con la fichas No 2397356, 2359160, 2380290, 2380289, 2422763	Pantallazos de sesiones asincrónicas. Listados de sesiones asincronicas
24	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	se presentan este informe el desarrollo de sesiones y encuentros virtuales en el Centro CBI, para planificar el desarrollo de los procesos formativos para este periodo.	• se presenta evidencia fotográfica en el informe de evidencias y el DRIVE. Pantallazos de sesiones asincrónicas.
25	Realizar alistamiento de la formación, en la	se presentan en este informe el desarrollo de sesiones y	• se presenta evidencia fotográfica en el

	formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	encuentros virtuales en el Centro CBI, para planificar el desarrollo de los procesos formativos para este periodo.	informe de evidencias y el DRIVE. Pantallazos de sesiones asincrónicas.
26	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.	Acompañamiento permanente en la Fase II en el aspecto de fortalecimiento empresarial que se adelantará con las unidades productivas conformadas en el segundo semestre del 2020 y/o los aprendices de cursos complementarios que para tal efecto se desarrollen.	Pantallazos de sesiones asincrónicas.
27	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al	Elaboración proyecto formativo dentro de la planeación pedagógica, para implementar en los cursos complementarios del programa SER.	• Documento publicado en Drive https://drive.google.com/drive/folders/1uG53cnWu5NrepW5azOgu2PYgPPPjUarR?usp=sharing

	supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.		
28	En articulación con el instructor técnico crear unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de emprendimiento: ¨autoconsumo y negocios rurales¨ de la fase I del programa SER.	Se programaron con todos profesionales técnicos, comerciales y de fortalecimiento para la planificación de las formación en los distintos territorios, en compañía de nuestros dinamizadores del Centro.	• Formatos subidos al DRIVE... https://drive.google.com/drive/folders/1cQRqP79La8vO0yztsE30K1rE6vQrVuWF?usp=sharing
29	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se presentan en este informe la participación en reuniones virtuales con el equipo de trabajo del programa SER.	• se presenta evidencia fotográfica en el informe de evidencias y el DRIVE. Pantallazos de sesiones asincrónicas.
30	Apoyar la realización del diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Evaluación final y diligenciamiento de Estructura de seguimiento a unidades productivas de Fase II que pasan a Fase III de fortalecimiento empresarial-	• Formatos subidos al DRIVE. https://drive.google.com/drive/folders/1sIz0QZ5N1fEGJAGdmhmryB9mA2eDDBCv?usp=sharing
31	Apoyar la realización de diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada	diligenciamiento de los planes estratégicos para asegurar la continuidad de las distintas fases del programa SER, con las unidades productivas que se crearon en el perido anterior.	• Formatos subidos al DRIVE. https://drive.google.com/drive/folders/1sIz0QZ5N1fEGJAGdmhmryB9mA2eDDBCv?usp=sharing

	vez que una unidad participe en una formación.		
32	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización, gestión empresarial y financiera cuando se requiera.	Se presentan en este informe programa reuniones semanales Virtuales con el equipo del programa SER.	• se presenta evidencia fotográfica en el informe de evidencias y el DRIVE. Pantallazos de sesiones asincrónicas.
33	Formular y gestionar en articulación con el instructor técnico y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS que se encuentra inmerso en la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Se presentan en este informe evidencia de reuniones semanales Virtuales con el equipo del programa SER.	• se presenta evidencia fotográfica en el informe de evidencias y el DRIVE. Pantallazos de sesiones asincrónicas.
34	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del programa SER, para su implementación en las acciones del mismo.	Se tiene previsto articular las unidades productivas en actividades de transferencia tecnológica relacionadas con la comercialización de productos y servicios rurales.	https://drive.google.com/drive/folders/1uyVYCNY36tMYc8742fIrJGVPx0IdTdOi?usp=sharing
35	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas rurales.	Se presentan en este informe evidencia de programa reuniones semanales Virtuales con el equipo del programa SER.	• se presenta evidencia fotográfica en el informe de evidencias y el DRIVE. Pantallazos de sesiones asincrónicas.
36	Identificar fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos	Se presentan en este informe evidencia de reuniones	• se presenta evidencia fotográfica en el

	para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas	semanales Virtuales con el equipo del programa SER.	informe de evidencias y el DRIVE. Pantallazos de sesiones asincrónicas.
37	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo de cada formación cuando corresponda Inducción a aprendices Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS Estructura organizacional unidad productiva Estructura de costos modelo de negocio Ficha Técnica producto o servicio Análisis financiero modelo de negocio	Se cumple el desarrollo el proyecto formativo, como también las guias de aprendizaje y todo lo que corresponde a la planeación del proceso formativo, y en su momento a desarrollo de los juicios evaluativos.	https://drive.google.com/drive/folders/1uG53cnWu5NrepW5azOgu2PYgPPPjUarR?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	36821	Pradera	14/09/2021	16/09/2021
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y fotocopia de la planilla N° 8853709030, aportes a salud (Nueva Eps) pensión (colpensiones) y ARL (positiva), correspondiente al mes de Septiembre de 2021, expedido por Simple (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en medio digitales (Drive)

Cordialmente,

NESTOR JAIRO SUAREZ TOBON
Contratista
C.C. No. 70.192.395 DE SAN PEDRO ANT.

Recibí a satisfacción:

JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR 2233747 de 2021
Coordinador Académico